

中层干部因私出国（境）证件领取审批表

姓名		部门及职务	
个 人 申 请	本人拟于 年 月 日至 月 日赴 旅游（探亲），出国（境） 天，费用自理。		
	特申请领取本次因私出国（境）证件 ☐ 因私普通护照 ☐ 往来港澳通行证及签证 ☐ 往来台湾通行证及签证。		
	申请人签名： 年 月 日		
申请人所 在部门负 责人意见	签名：（盖章） 年 月 日		
组织部门 意见	经审核，同意 同志领取本次因私出国（境） 证件。		
	签名：（盖章） 年 月 日		
领取 时间		登记人	
		收回 时间	
		登记人	

注意事项：

1. 签证前 3 天发放证件，签证后立即收回；
2. 出国（境）前 3 天发放证件，回国后 10 天内交回。