

# 苏州幼儿师范高等专科学校

苏幼专字〔2020〕19号

## 关于印发《在职教师、在籍学生因私出国（境）报备登记要求》的通知

各系、部、处（室）、中心、附属幼儿园：

为便于学校了解师生因私出国（境）情况，尤其在突发事件状况下可以及时掌握师生动态，凡我校在职教师、在籍学生因私出国（境）行前须按照要求进行报备登记，具体要求如下。

### 一、因私出国（境）事宜及范围

（一）因私主要指私人的旅游、探亲、访友，以及个人进修等事宜；

（二）出国（境）指的是我国大陆以外的所有地方。

### 二、因私出国（境）报备人员及要求

（一）报备人员

#### 1. 教师

教师因私出国（境），无论是否需要学校国际交流处开具在职证明，请在出行前2周向学校国际交流处报备登记。

#### 2. 学生

（1）师范部学生因私出国（境），无论是否需要学校

国际交流处开具在读证明，请在出行前 2 周向所在系报备登记；

(2) 附属幼儿园学生因私出国（境），无论是否需要所在幼儿园开具在读证明，请在出行前 2 周向所在园报备登记。

## (二) 报备要求

1. 所有报备人员需要提供出国（境）起止时间、去往地、联系方式和紧急联系人信息；

2. 如行程发生变更，需要及时跟所在系里或者学校国交处进行更新；

3. 如行前不进行报备的，个人承担可能会产生的后果。

4. 科级干部因私出境，继续参照《关于加强规范科级干部因私出国（境）管理监督工作的通知》（苏幼专党委〔2018〕10 号）执行。

本《报备登记要求》即日起正式开始实施。

附件 1：学生因私出国备案表

附件 2：教师因私出国备案表

苏州幼儿师范高等专科学校

2020 年 5 月 4 日



附件 1:

### 学生因私出国备案表

报备日期					
学生姓名		性别		班级学号	
出境起止时间				去往地	
联系方式					
紧急联系人			紧急联系人 电话		

附件 2:

### 教师因私出国备案表

报备日期					
教师姓名		性别		所在部门	
出境起止时间				出境国（地 区）	
出境事由					
联系方式					
紧急联系人			紧急联系人 电话		